



## **Le Réseau ONCONORD recrute un(e) médecin coordinateur**

### **Organisme employeur / Présentation**

Fondé en 1999, le Réseau ONCONORD a pour objet de contribuer à l'amélioration de la qualité de la prise en charge des patients atteints de cancer et/ou nécessitant des soins palliatifs.

Son statut est celui d'une association loi 1901. Il perçoit un financement de l'ARS Ile-de-France pour ses missions de :

- coordination du parcours santé de patients en situation complexe,
- appui aux professionnels du premier recours.

### **Poste proposé / Description**

Position dans la structure :

- Liaison hiérarchique : le président de l'association et le coordinateur administratif
- Liaison professionnelle : l'équipe de coordination, ainsi que les structures et professionnels partenaires du Réseau

Missions du poste :

- Mission générale : participer, en relation avec le président et le coordinateur administratif, à l'animation du travail mené par l'équipe de coordination du Réseau.

- Missions spécifiques :

- o Participer à la réflexion sur l'orientation et l'activité du Réseau
- o Autour de la prise en charge du malade : élaborer et gérer les dossiers de suivi du malade
- o Formation : élaborer le programme annuel de formations en lien avec l'équipe, et co-animer les sessions de formation
- o Mettre en place des outils favorisant la coordination entre les acteurs du territoire
- o Participer à la rédaction des appels à projets
- o Participer à l'évaluation du réseau

### **Poste proposé / Profil recherché**

- Qualifications professionnelles requises :

- o Connaissances en cancérologie, soins palliatif et gérontologie

- Qualifications requises :

- o Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- o Mobilité, réactivité et souplesse
- o Capacité à développer les partenariats avec les acteurs locaux

Déplacement à prévoir, permis B

**Poste proposé / Précisions sur le contrat proposé**

Poste à mi-temps - CDD de 6 mois.

Perspectives sérieuses de CDI à l'issu du CDD de 6 mois.

Poste à pourvoir immédiatement, mi-temps sur une amplitude horaire de 9h à 17h du lundi au vendredi.

**Poste proposé / Contact(s)**

Secrétariat du Réseau : 01.34.29.75.63, [contact@onconord.org](mailto:contact@onconord.org)

**Modalités de candidature**

CV + lettre de motivation par courrier ou mail.